

Ajánlatkérő megnevezése: Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet
Elérhetősége: 1134 Budapest, Huba u. 6.

HARMADIK RÉSZ

113. § szerinti nyílt eljárás

DOKUMENTÁCIÓ

A Dokumentáció megnevezése

„A FEJL-TSZ 021/2017 számú „a támogató szolgáltatást működtető és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztése tárgyú támogatási szerződés alapján” a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet részére 1 db gépjármű beszerzése szolgáltatással vegyes adásvételi szerződés keretében”

A Dokumentáció kelte

Budapest, 2017. november 10.

TARTALOM

| | | |
|------|---------|------------------------------------|
| I. | fejezet | Alapvető Információk |
| II. | fejezet | Utasítások az ajánlattevők részére |
| III. | fejezet | Iratminták |
| IV. | fejezet | Szerződéstervezet |
| V. | fejezet | Műszaki leírás |

I. fejezet

ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

1. A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet (Címe: 1134 Budapest, Huba u. 6.) - a továbbiakban Ajánlatkérő - a közbeszerzésekről szóló, 2015. évi CXLIII. törvény **HARMADIK RÉSZÉ** alapján a **113. § szerinti nyílt eljárást** indít.

Ajánlatuk kidolgozásakor figyelembe kell venniük azokat a követelményeket, feltételeket, amelyeket a jelen Dokumentáció tartalmaz.

2./ Az ajánlatot az eljárást megindító felhívásban és Dokumentációban meghatározott követelmények szerint kell kidolgozni.

3./ **Az eljárás megnevezése és száma:**

„A FEJL-TSZ 021/2017 számú „a támogató szolgáltatást működtető és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztése tárgyú támogatási szerződés alapján” a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet részére 1 db gépjármű beszerzése szolgáltatással egyes adásvételi szerződés keretében”

4./ **Az ajánlatok benyújtásának határideje**

Az ajánlatokat **2017. november 21. 12.00 óra** kell benyújtani.

5./ **Az ajánlat és minden egyéb beadvány (pl.: hiánypótlás) benyújtásának címe**

Dr. Farkas Edit Ügyvédi Iroda
1036 Budapest, Lajos utca 51. II/16.

Az ajánlatok (és az eljárás során egyéb küldemények) a Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújthatók közvetlenül, vagy postai úton.

Az ajánlatok benyújtásának címe közvetlen benyújtás esetén:

Dr. Farkas Edit Ügyvédi Iroda
1036 Budapest, Lajos utca 51. II/16.

Az ajánlatok benyújtásának címe postai úton történő benyújtás esetén:

Dr. Farkas Edit Ügyvédi Iroda
1036 Budapest, Lajos utca 51. II/16.

6./ **Az ajánlatok felbontásának időpontja**

Az ajánlattételi határidő lejártának napján **12:00 óra**.

A bontás kezdésének időpontja dátumszerűen: **2017. november 21. napja 12.00 órakor**.

7./ **Az ajánlatok felbontásának helye:**

Dr. Farkas Edit Ügyvédi Iroda
1036 Budapest, Lajos utca 51. II/16.

8./ **A szerződéskötés tervezett időpontja:**

A szerződéskötés tervezett időpontja a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított 11. nap 10:00 óra (ha nem munkanap, az azt követő 1. munkanapon).

Helye: Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet
1035 Budapest, Vihar u. 8.

9./ Az ajánlattevők kiegészítő információért az alábbi címhez fordulhatnak:

A Kbt. 56. § rendelkezéseinek megfelelően az 5. pontban megadott címen, vagy az alábbi faxszámon, illetve e-mail címen kizárólag írásban kérhetnek kiegészítő információt.

Telefax: **+36-1-632-2210**

E-mail: dr.farkasedit@farkas.jogasz.hu

10./ Az Ajánlati Dokumentáció egy példányának Ajánlatkérőtől történő átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A Dokumentáció másra át nem ruházható. Közös ajánlattétel esetén elegendő egy példány átvétele.

II. fejezet

UTASÍTÁSOK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. Pénzforrások, szerződéskötési engedély

Az Ajánlatkérő kijelenti, hogy a Dokumentáció szerinti szerződés megkötésére vonatkozó jogosultsággal rendelkezik, a közbeszerzés finanszírozásához szükséges Ft (HUF) fedezet az I. fejezet 3. pontjában rögzített támogatási szerződés alapján rendelkezésre áll.

2. Az ajánlat költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

3. Ajánlati Dokumentáció

Az Ajánlati felhívás és a Dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadók. A Dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó.

3.1. A közbeszerzéssel szemben támasztott érvényességi követelményeket, az eljárásra vonatkozó szabályokat, valamint a szerződéses feltételeket a Dokumentáció írja elő.

A Dokumentáció az alábbiakat tartalmazza:

| | |
|--|----------------|
| a.) Alapvető információk | (I. fejezet) |
| b.) Utasítások az ajánlattevők részére | (II. fejezet) |
| c.) Iratminták | (III. fejezet) |
| d.) Szerződés tervezet | (IV. fejezet) |
| e.) Műszaki leírás | (V. fejezet) |

3.2. A Kbt-ben előírt és a Dokumentációban bekért információknak és okiratoknak az előírt formában és tartalommal történő benyújtásáért az ajánlattevő felel. Hiányos és/vagy nem kielégítő információk/okiratok benyújtásának következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet, hamis adatok esetén az ajánlattevő kizárására kerül sor.

4. A Felhívás, illetőleg a Dokumentáció pontosítása, kiegészítő tájékoztatás nyújtása

A lehetséges ajánlattevő a Felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatásért fordulhat írásban az Ajánlatkérőhöz az I/9. pontban megadott címre küldött levélben, telefaxban vagy e-mailben. Az Ajánlatkérő írásban válaszol a Felhívás és a Dokumentáció tartalmára vonatkozó minden egyes kérdésre, amelyet az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ésszerű határidőn belül megkap. A kiegészítő információkat az Ajánlatkérő legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **ésszerű időben** (ajánlatkérő értelmezése szerint az ésszerű idő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző nap) valamennyi olyan ajánlattevőnek megküldeni tartozik, aki a Dokumentációt eddig az időpontig az ajánlatkérőtől megkapta. Egyebekben az Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teszi az Ajánlattételi felhívás 3. pontjában megadott címen. Az írásban

így megadott válaszok a Dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi ajánlattevő ajánlatát elkészíteni. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy kizárólag a határidőn belül és írásos formában beérkezett kérdések kerülnek megválaszolásra, illetve ezen írásos válaszok vehetőek figyelembe az ajánlat elkészítésekor.

Ha a kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.

5. A Felhívás és a Dokumentáció módosítása

- 5.1. Az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérő bármikor, bármely okból módosíthatja a Dokumentációt és a Felhívást.
- 5.2. A módosításról - ami az összes ajánlattevőre kötelező - az Ajánlatkérő levél, telefax, e-mail útján egyidejűleg, közvetlenül, írásban értesíti valamennyi leendő ajánlattevőt, akik átvették, illetőleg megkapták a Dokumentációt. A Felhívás, illetőleg a Dokumentáció módosítása esetén az ajánlatok benyújtására esetlegesen új határidőt kell meghatározni, amelyet a Kbt. 42. § (3) bekezdésére tekintettel kell megállapítani.
- 5.3. A módosításról szóló értesítés 5.2. pont szerinti megküldésének napjától kezdve az esetlegesen új ajánlattételi határidő lejártáig a Dokumentációnak a módosítással érintett részét az ajánlattevő az eljárást megindító felhívás 3. pontjában megjelölt linkről letöltheti.

6. Az ajánlat elkészítése

Az ajánlat nyelve a magyar nyelv.

Az ajánlathoz és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat magyar nyelven kell elkészíteni, illetőleg magyar nyelvű fordításban lehet benyújtani. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, és fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe.

Az ajánlattevő és/vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, az ajánlattevő részére erőforrást nyújtó szervezetek által benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok formáját (alakiságát), a Dokumentáció vonatkozó pontja tartalmazza.

Az ajánlat érvénytelen, ha ajánlattevő ajánlatát bármilyen feltételhez köti, továbbá akkor is, ha többváltozatú ajánlatot tesz. Ajánlatkérő többváltozatú ajánlatnak tekint minden olyan ajánlatot, amely a megvalósítás tekintetében (pl. technológia, ütemterv stb.) több javaslatot tartalmaz.

Figyelem: Ahol Ajánlatkérő vagy a Kbt. valamely irat hitelesített másolatban vagy egyszerű másolatban történő benyújtását írja elő, az eredeti irat benyújtását is elfogadja!

Figyelem: Ahol Ajánlatkérő valamely irat, III. fejezetben meghatározott formában történő benyújtását írta elő, ott az III. fejezetben csatolt iratminta kitöltése és benyújtása javasolt, de Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó ajánlattevői nyilatkozatot is elfogadja, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

Figyelem!

A benyújtott igazolásoknak és nyilatkozatoknak alkalmasnak kell lenniük az alkalmasság, illetve az adott érvényességi követelménynek való megfelelés megállapítására.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlataik összeállításánál mellőzzék az általános szerződési feltételek, valamint egyéb formanyomtatványaik, prospektusok, katalógusok benyújtását, mert amennyiben annak tartalma ellentétes a Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt Ajánlatkérői előírásokkal, úgy az az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

7. Az ajánlatot alkotó okmányok

Az ajánlattevő által elkészített ajánlatnak az alábbi okiratokat és iratmintákat kell tartalmaznia.

Ajánlattevő az ajánlatot alkotó dokumentumokat egyszerű másolati formában is benyújthatja, kivéve ahol ajánlatkérő ettől szigorúbb formai feltételt határozott meg.

7.1. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

a.) Tartalomjegyzék (oldalszámokkal)

b.) Felolvasólap az ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemeiről és az ajánlati árbontására vonatkozó nyilatkozat a III. fejezetben meghatározott formában; kitöltve, cégszerűen aláírva (1. számú, és 1/a számú iratminta)

c.) Ajánlati nyilatkozat (Kbt. 66. § (2) bekezdés) kitöltve a III. fejezetben meghatározott, cégszerűen aláírt formában, eredetiben (2 számú iratminta)

d.) KKV nyilatkozat (Kbt. 66. § (4) bekezdés) kitöltve a III. fejezetben meghatározott, cégszerűen aláírt formában (3 számú iratminta)

e.) Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja szerinti nyilatkozata, melyben megnevezi a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni, valamint az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat /Alvállalkozónak a Kbt. 3. § 2.) pontjában így meghatározott fogalmi körbe tartozó személyek minősülnek./, a III. fejezetben meghatározott formában, kitöltve, cégszerűen aláírva - nemleges nyilatkozatot is csatolni kell. Közös ajánlattevőknek együttesen kell megtenniük jelen nyilatkozatot! (4 számú iratminta)

f.) Ajánlattevőnek a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti nyilatkozata a kapacitást nyújtó szervezetekről - nemleges nyilatkozatot is csatolni kell (5 számú iratminta).

- g.) Ajánlattevő nyilatkozata, hogy nem tartozik a Felhívás 12. pontjában hivatkozott kizáró okok hatálya alá **(6 számú iratminta)**.
- h.) A Kbt. 67. § (4) szerinti nyilatkozat **(7 számú iratminta)**.
- i.) AKbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerinti nyilatkozat **(8 számú iratminta)**.
- j.) Ajánlattevő nyilatkozata, hogy megfelel a Felhívás 13.1. pontjában előírt Gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelménynek **(9 számú iratminta)**.
- k.) Ajánlattevő nyilatkozata, hogy megfelel a Felhívás 13.2. pontjában előírt Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelménynek **(10 számú iratminta)**.
- k.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell, az Ajánlattevő (Közös Ajánlattétel esetén a tagok), illetve azon alvállalkozó és alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet, akik az ajánlatban nyilatkozatot tesznek alábbi okmányainak másolati példányát:
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a cégkivonat (vagy cégmásolat) a www.e-cegjegyzek.hu honlapról letölthető, amennyiben nem, úgy az ajánlatban a hatályos és érvényes cégkivonatot vagy cégmásolatot csatolni kell **(11 számú iratminta)**,
 - az ajánlatot aláíró és/vagy az ajánlatban bármely nyilatkozatot tevő, meghatalmazást adó, kötelezettséget vállaló stb. cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája,
 - a cégkivonatban (vagy cégmásolatban) nem szereplő kötelezettségvállaló(k)/nyilatkozattevők esetében az erre vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazás példánya,
 - nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy el nem bírált változásbejegyzési kérelem benyújtásra került-e **(11 számú iratminta)**,
 - a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a szerint a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- l.) Az elektronikus formában benyújtott ajánlati példányokkal kapcsolatban ajánlattevő csatolja cégszerűen aláírt nyilatkozatát tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példányai a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyeznek **(12 számú iratminta)**.
- m.) Üzleti titokká minősítésre vonatkozó nyilatkozat és indokolás **(13 számú iratminta)**.
- n.) Közös ajánlattevők esetén **a közös ajánlattevők megállapodása**. A megállapodásnak tartalmaznia kell a szerződés teljesítésért való egyetemleges felelősségvállalást, valamint a közös ajánlattevőket képviselő tag megnevezését, és meghatalmazását.

o.) Kapacitást nyújtó szervezet bevonása esetén a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti szerződésben, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratát kell csatolni, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

p.) Átláthatósági nyilatkozat (14 számú iratminta)

q.) Az ajánlat műszaki tartalmát jelentő műszaki táblázat. A Dokumentáció V. fejezete részenként tartalmazza a részletes műszaki leírást, amely követelményeket tartalmazó táblázatot a megajánlott gépjármű **paramétereit szerint kitöltve be kell nyújtani**. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a műszaki ajánlata a megajánlásra kerülő gépjármű paramétereinek adatait egyértelműen, és pontosan meg kell jelölni annak érdekében, hogy a műszaki előírásnak való megfelelés megállapítható legyen (15 számú iratminta)

l.) Egyéb, az Ajánlati Felhívás, a Közbeszerzési Dokumentumok által előírt dokumentum, nyilatkozat.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlat részeként általános szerződési feltételek, prospektusok benyújtását mellőzzék tekintettel arra, hogy azoknak általánosságban vett, a közbeszerzési dokumentumokkal ellentétes tartalma az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

7.2. Az eljárás későbbi szakaszában benyújtandó dokumentumok előírása

7.2.1. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbb és esetlegesen az azt követő legkedvezőbb ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

7.2.2. Ha az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

7.2.3. Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az igazolásokat.

7.2.4. Az eljárás későbbi szakaszában – a Kbt. 69. § (4) szerinti felhívásra - benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke:

a.) A pénzügyi-gazdasági alkalmasságot igazoló okmányok a Felhívás 13.2 pontja szerint:

P/1. Ajánlattevő a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja szerinti az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolója (kiegészítő mellékletek nélkül). Amennyiben a beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetők, a beszámolók adatait az ajánlatkérő ellenőrzi. A céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámolók csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha az ajánlattevő a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

b.) A műszaki, szakmai alkalmasságot igazoló okmányok a Felhívás 13.2 pontja szerint:

M/1. Ajánlattevő 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § szerinti igazolása a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három év legjelentősebb szállításainak ismertetéséről, amely tartalmazza legalább:

- a teljesítés ideje (legalább év-hónapban megadva),
- a szerződést kötő másik fél megnevezése (szerződő fél neve, címe, kapcsolattartó neve, telefonszáma),
- szállítás/adásvétel mennyisége,
- a szállítás/adásvétel tárgya (pontosan meghatározva),
- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. **(16 számú iratminta)**

M/2. Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés h) pontja alapján csatolnia kell a teljesítéssel érintett gépjárműre vonatkozó ajánlattevői nyilatkozatot, amelynek az alábbi paramétereket kell tartalmaznia **(17 számú iratminta)**:

- CO, NOx, NMCH es PM kibocsátás értékei,
- üzemanyag-fogyasztás (l/100 km).

EU direktíva szerinti hivatkozás: a jármű motorjának az 1999/100/EC előírás alapján meghatározott CO2 emisszió értéke (típusbizonyítványban szereplő érték).

8./ Az ajánlati árak

8.1. Az ajánlattevőnek nettó HUF-ban kell megadni az ajánlati árat.

- 8.2. Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az ajánlati árat az ebben a pontban foglaltaktól eltérően adja meg.
- 8.3. Tájékoztatja az Ajánlatkérő az ajánlattevőket, hogy az illetékekről szóló 1990. évi CXIII. tv (Itv) 5. § (3) bekezdése alapján figyelemmel arra, hogy a (2) bekezdés szerint a megelőző adóévben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme után társasági adófizetési kötelezettsége nem keletkezett, az (Itv) 5. §(1) e.) pontja alapján egyházi jogi személyként gépjármű szerzése esetén illetékmentességre jogosult.

9./ Az ajánlati ár kötöttsége

- 9.1. Az ajánlattevő által megadott ár a szerződés hatálya alatt kötöttnek tekintendő, az **a szerződéses időszakban semmilyen jogcímen nem változtatható!**
- 9.2. Amennyiben az ajánlattevő a 9.1. pontban meghatározott feltételeknél az Ajánlatkérő számára hátrányosabb feltételekkel nyújtja be ajánlatát, az Ajánlatkérő – mint a Dokumentációban foglalt feltételeknek nem megfelelő ajánlatot – érvénytelennek nyilvánítja.

10./ Az ajánlat pénzneme

Az ajánlattevő az árat HUF ár megjelölésével adhatja be. Egyéb devizanemben megadott árak esetén az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

11./ Fizetési határidők

- 11.1. Ajánlatkérő előleget nem biztosít.
- 11.2. Az Ajánlattevő Ajánlatkérőhöz címzett számlájának kifizetése a teljesítésigazolás alapján, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, a számlának az Ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, banki átutalással történik, figyelemmel a Kbt. 135. § (1)-(5) bekezdésére, az Art. 36/A. §-ára és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére.
- 11.3. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a nyertes ajánlattevő, mind az alvállalkozó esetében alkalmazni kell.

12./ Az ajánlatok érvényessége

- 12.1. Az ajánlatok az ajánlattételi határidőt követően **30** napig maradnak érvényben, mely időtartam azonos az ajánlati kötöttség időtartamával. Minden ennél rövidebb ideig érvényes ajánlatot az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánít.

13./ Az ajánlattétel formája és aláírása

- 13.1. Az ajánlattevő ajánlatát kötött vagy fűzött formában, **1** papír alapú példányban és **2** elektronikus adathordozóra mentett, az eredeti példányról készített nem szerkeszthető, de másolható formátumú példányban kell benyújtani. A papíralapú és az elektronikus változat közötti eltérés esetén a papíralapú példány tartalma a mérvadó. Az elektronikus adathordozón ajánlattevők tüntessék fel a következő adatokat: ajánlattevő neve, az eljárás tárgya.
- 13.2. Az ajánlat eredeti példányát gépelve, vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell beadni az ajánlattevő vagy olyan személy(ek) aláírásával, aki(k) felhatalmazottak arra, hogy a szerződést az ajánlattevő számára kötelező érvényűvé tegyék.

Ebből a szempontból az ajánlat abban az esetben tekinthető érvényesnek, ha az ajánlatot aláíró személy(ek) az ajánlat részeként benyújtott cégdokumentumok alapján az ajánlattevő törvényes képviselőjére jogosult(ak) vagy ezen személy(ek)től az ajánlat aláírására vonatkozó közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást csatolnak be.

Figyelem! Ahol Ajánlatkérő valamely irat hitelesített másolatban vagy egyszerű másolatban történő benyújtását írja elő, az eredeti irat benyújtását is elfogadja!

- 13.3. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hiba-kiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat, az ajánlatot aláíró személynek vagy személyeknek kézjegyükkal kell ellátniuk.
- 13.4. Annak érdekében, hogy az esetleges hiányok, a nem egyértelmű, vagy a Kbt. 71-72. § szerinti körülmények egyértelműen jelölhetőek legyenek, így az Ajánlattevők az Ajánlatkérő által feltárt hiányosságot, illetve tisztázást, indokolást igénylő ajánlati részt egyértelműen beazonosíthatják, az ajánlat oldalait folyamatos sorszámozással kell ellátni és az ajánlathoz tételes tartalomjegyzéket kell csatolni, melynek – oldalszámmal ellátva – tartalmaznia kell az ajánlatot alkotó valamennyi dokumentum (így például nyilatkozat, igazolás, tájékoztató, stb.) pontos megnevezését.

Az előző bekezdésben leírtakra tekintettel folyamatos lapszámozás alatt az ajánlatkérő a következőt fogadja el: az ajánlat borítólapját, fedőlapját követően 1.-től kezdve és 2,3,4,5,6,7,8,9, ... növekvő sorrendű sorszámokkal folytatva az ajánlat valamennyi oldalán feltüntetett számozás.

- 13.5. Az ajánlat minden lapját szignálni kell.
- 13.6. Ajánlattevőnek saját nyilatkozatait cégszerűen kell aláírnia.
- 13.7. A Dokumentáció mellékleteivel azonos tartalmú nyilatkozatok kitöltése és az ajánlathoz való csatolása az érvényes ajánlattétel feltétele.

14./ Az ajánlatok lezárása és jelölése

Az ajánlatot zárt és sértetlen borítékban, a felhívásban meghatározott határidőig és címre, egy papír alapú példányban kell benyújtani, és **további 2 példány** elektronikus adathordozóra mentett *.pdf formátumú másolati példányt **kell mellékelni**. Az elektronikus adathordozón ajánlattevők tüntessék fel a következő adatokat: ajánlattevő neve, az eljárás tárgya. Eltérés esetén a papír alapon benyújtott ajánlatban foglaltak az irányadóak. A borítékra rá kell írni:

„A FEJL-TSZ 021/2017 számú „a támogató szolgáltatást működtető és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztése tárgyú támogatási szerződés alapján” a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet részére 1 db gépjármű beszerzése szolgáltatással vegyes adásvételi szerződés keretében. Határidő előtt nem bontható fel!”

- 14.2. A borítékot a Dokumentáció I/5 pontja szerinti címre kell címezni, és kézbesíteni postai feladás esetén.

14.3. Amennyiben a boríték nincs lezárva és megfelelő jelöléssel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felnyitásáért.

15./ Az ajánlatok benyújtási határideje

15.1. Az ajánlatoknak legkésőbb a Felhívás IV.3.4) pontjában megjelölt időpontig meg kell érkezniük az Ajánlatkérőhöz a Dokumentáció I/5 pontjában megadott címre.

15.2. Ajánlatkérő az ajánlatok benyújtásának határidejét az indok egyidejű megjelölésével, egy alkalommal meghosszabbíthatja, amelyről egyidejűleg, közvetlenül, írásban értesíti az ismert ajánlattevőket.

16./ Határidő után beérkezett ajánlatok

Ajánlatkérő minden olyan ajánlatot, melyet az általa előírt ajánlattételi határidőn túl (lsd. 15. pontot) kap meg, érvénytelennek nyilvánít, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek.

17./ Az ajánlatok módosítása és visszavonása

17.1. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig – új ajánlat benyújtásával – módosíthatja az ajánlatát. (Kbt. 55. § (7) bekezdés) A módosítást az eredeti ajánlattal megegyező formai követelmények szerint kell elkészíteni és benyújtani. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni.

17.2. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja ajánlatát.

| |
|--|
| AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ELBÍRÁLÁSA |
|--|

18./ Az ajánlatok felbontása Kbt. 68. §

18.1. Az ajánlatok felbontását a Felhívásban meghatározott helyen és időpontban az Ajánlatkérő által erre felkért bizottság kezdi meg. A bontás mindaddig tart, amíg az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

18.2. Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő által felkért bizottság tagjain kívül az ajánlattevők képviselői, az általuk meghívottak, a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

18.3. A bizottság az ajánlatok felbontását a jelen lenni kívánó ajánlattevők képviselőinek jelenlétében az ajánlattételi határidő lejártának napján, a Dokumentáció I./6. pontjában megadott időpontban kezdi meg. Az ajánlattevők a felbontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. A jelen lenni kívánó ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

18.4. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt a Kbt. 68. § (4) bekezdés alapján ismertetheti a rendelkezésre álló fedezet összegét.

18.5. Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat ismerteti. Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét,

címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

A Kbt. 2. § (1) bekezdésére és a (3) bekezdésére tekintettel további információk nem kerülnek ismertetésre. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Felolvasólapon szereplő adatok kerülnek a bontáson ismertetésre.

18.5. Az Ajánlatkérő által felkért bizottság az ajánlatok felbontásáról, és a felbontási eljárás során lezajlott lényeges eseményekről, jognyilatkozatokról jegyzőkönyvet készít, melyet öt napon belül megküld az ajánlattevők részére.

18.6. Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő, a Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti – személy kéri a felolvasólapba való betekintést, úgy, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapba.

19./ Az ajánlatok átvizsgálása és előzetes elbírálása – Kbt. 69-70. §

Az ajánlatok felbontását követően az Ajánlatkérő által megbízott személyek, az Ajánlatkérő által felkért bizottság elvégzi az ajánlatok részletes átvizsgálását, a benyújtandó dokumentumok tételes alaki és formai ellenőrzését.

Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésre vagy (adott esetben) az ajánlattevő kizárásra okot adó körülmények. Ennek megállapítása érdekében sor kerül az ajánlatok elsődleges tartalmi áttekintésére is.

19.1. A hiánypótlás – Kbt. 71. §

Ajánlatkérő az eljárásban - összhangban a Kbt. 71. §-ban foglaltakkal - a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja.

A hiánypótlásról az ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a határidőt, továbbá ajánlatonként a hiányokat.

A hiánypótlást ajánlattevők az ajánlatra irányadó formai előírásoknak megfelelően kötelesek elkészíteni és benyújtani.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 71. § (3) és (7) bekezdéseibe ütköző módosulás esetén, vagy ha a hiánypótlást nem, vagy nem megfelelően teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) veszi figyelembe az elbírálás során.

Ajánlattevő az ajánlatkérői hiánypótlás hiányában, önként is nyújthat be hiánypótlást a Kbt. 71. § (5) bekezdése szerint és azzal összhangban.

A hiánypótlási felhívás kiküldését követően az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók, de önkéntes hiánypótlás az ezzel nem érintett körben, a Kbt. 71. § (5) bekezdés keretei között ekkor is teljesíthető.

19.2.1. A nem egyértelmű kijelentések pontosítása – Kbt. 71. §

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az Ajánlattételi felhívásban vagy a Dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

A felvilágosítás megadása a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerinti eset kivételével nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

A pontosítás kérésének, valamint a válasznak írásban kell történnie.

19.2.2. A nyilvánvaló számítási hiba – Kbt. 71. § (11) bekezdés

Az ajánlatban előforduló számítási hibák tekintetében az Ajánlatkérő a számmal és betűvel írt összegek közötti eltérés esetén a betűvel írt összeget veszi figyelembe.

Amennyiben az ajánlattevő ajánlatának fentiek szerinti értelmezését nem fogadja el vagy vitatja, úgy az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

Nyilvánvaló számítási hibának kizárólag azok az elírások minősülhetnek, melyek az alap matematikai műveletek megfelelő alkalmazásával korrigálhatók, így például a helytelen összeadás vagy szorzás eredményeként az összeg, illetve szorzat javítása. Az összeg helyességének megállapításakor ajánlatkérő az egységárat veszi alapul.

Amennyiben az elírás abból adódik, hogy az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott információkat tévesen tünteti fel, illetőleg nem veszi figyelembe (eltérő mennyiség, hiányzó árajánlati sor stb.), úgy e körbe tartozó hiányosság vagy hiba nem javítható.

Az ajánlatban előforduló a 71. § (11) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibák – fentieknek megfelelő – javítását az Ajánlatkérő végzi el és erről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

19.2.3. A kirívóan alacsony ellenérték – Kbt. 72. §

Az ajánlatkérő a Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdésekben foglaltak szerint az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

19.2.4. Az irreális vagy túlzott mértékű vállalások – Kbt. 72. § (7) bekezdés

Ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást tartalmaz, az **Ajánlatkérő köteles** az érintett ajánlati elemre, elemekre vonatkozó adatokat, valamint az **indokolást** az ajánlattevőtől írásban **megkérni**. Az Ajánlatkérő erről a kéréséről a többi ajánlattevőt egyidejűleg írásban értesíti. Az ajánlattevő az Ajánlatkérő által feltett kérdésre köteles írásban válaszolni, ellenkező esetben az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

19.3. Az ajánlatok érvényességének, érvénytelenségének megállapítása, az ajánlattevőknek az eljárásból való kizárása – Kbt. 73-74. §

Az Ajánlatkérő az ajánlatok átvizsgálását követően és eredményeként a Felhívásban, a Dokumentációban és a Kbt-ben előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az Ajánlatkérő a 19.2.3. és a 19.2.4. pontokban meghatározott körülmények fennállásakor az ajánlatot a Kbt. 73. § (2) bekezdése, 72. § (3) és (7) bekezdése alapján nyilvánítja érvénytelennek.

Az ajánlatok végső átvizsgálásának keretében kerül sor annak megállapítására, hogy mely ajánlattevők tekinthetők alkalmatlannak a szerződés teljesítésére a Felhívásban meghatározott szempontok alapján.

Az ajánlatok érvénytelensége a Kbt. 73. § (1) bekezdés a)-f) pontjai, valamint (2), (4) bekezdései és a (6) bekezdés a)-c) pontjaira való hivatkozással kerül megállapításra, az ajánlattevő eljárásból való kizárásáról az Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) és (2) bekezdései szerint dönt.

Az Ajánlatkérő az erre vonatkozó döntés meghozatalának napjától számított három munkanapon belül, a döntés indokának egyidejű megjelölésével, írásban értesíti azt az ajánlattevőt, akit az eljárásból kizárt vagy a szerződés teljesítésére alkalmatlannak minősített, illetve akinek ajánlatát érvénytelenné nyilvánította.

20. Az ajánlatok értékelése – Kbt. 76. §

20.1. Az Ajánlatkérő által felállított legalább háromtagú bíráló bizottság az előzőek alapján az eljárásból ki nem zárt ajánlattevők érvényesnek minősített ajánlatait a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont alapján értékeli úgy, hogy az ajánlat Felhívásban meghatározott értékelési részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeit a meghatározott pontszámok között értékeli a meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a Felhívásban megadott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat adja a legjobb ár-érték arányt, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az értékelési szempont a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont.

| | | |
|--------------------|---|----|
| 1. részszerzőpont: | ajánlati ár (nettó HUF) | 70 |
| 2. részszerzőpont: | jótállás időtartama a megtett futásteljesítményben meghatározva (km) (min 100.000 km, max 200.000 km) | 5 |
| 3. részszerzőpont: | fényezésre vonatkozó jótállás (év) (min. 2 év, max 10 év) | 5 |
| 4. részszerzőpont: | assistance szolgáltatás időtartama (hónap) (min. 24 hónap, max. 60 hónap) | 5 |
| 5. részszerzőpont: | késedelmes teljesítési kötbér napi mértéke a gépjármű Áfa nélküli árának %-ában meghatározva (%) (Minimum 1%, legfeljebb 3 %) | 10 |

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa valamennyi rész-, illetve alszerpont esetében 1 pont, felső határa 10 pont.

Az ajánlatok értékelésének módszere az 1. részszerpont tekintetében a következő:

Az 1. részszerpont esetében az Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb ajánlatra (tartalmi elemre) a maximális 10 pontot adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordított arányosítással számolja ki a pontszámokat, kettő tizedesjegy pontossággal.

A módszer a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának [2016. december 21.] 1. sz. melléklet A 1. ba) pont szerinti fordított arányosítás módszere.

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Az ajánlatok értékelésének módszere a 2., 3., 4. és 5. részszerpont tekintetében a következő:

A 2., 3., 4. és 5. részszerpont esetében az Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb ajánlatra (tartalmi elemre) a maximális 10 pontot adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenes arányosítással számolja ki a pontszámokat, kettő tizedesjegy pontossággal.

A módszer a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának [2016. december 21.] 1. sz. melléklet A 1. bb) pont szerinti egyenes arányosítás módszere.

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 77. §. (1) bekezdése alapján a 2., 3., 4. és 5. részszerpontok tekintetében meghatározott minimum értékeknél kedvezőtlenebb érték alatti vállalást tartalmazó ajánlatokat az Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdésére figyelemmel a 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja.

A Kbt. 77. §. (1) bekezdése alapján a részszerpontok tekintetében meghatározott maximum értékeknél kedvezőbb vállalás(ok)ra Ajánlatkérő egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú pontot ad, és az(oka)t a legjobb ajánlatként veszi

az értékelés során figyelembe. Az egyenes arányosítás képletét Ajánlatkérő kizárólag a maximum értéket el nem érő ajánlati elemek tekintetében alkalmazza.

A részszerzőpontok értelmezése

1. részszerzőpont: ajánlati ár (nettó HUF)

Az ajánlati árhoz tartozó súlyszám: 70

Az ajánlati árat a teljes szerződéses időszakra vonatkoztatva egyértelmű megjelöléssel a felolvasólapon kell megadni. Az ajánlati árat **nettó HUF** értékben valamennyi költség ajánlati árba történő számításával kell megadni – Áfa tartalom nélkül - oly módon, hogy az magába foglalja az Ajánlattételi Dokumentációban rögzített valamennyi kötelezettség teljes körű és szerződésszerű teljesítését. Tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy az ajánlati árak mindenfajta korrekciója, kiegészítése, az ahhoz történő bármiféle költségfelszámítás is az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Tájékoztatja az Ajánlatkérő az ajánlattevőket, hogy az illetékekről szóló 1990. évi CXIII. tv (Itv) 5. § (3) bekezdése alapján figyelemmel arra, hogy a (2) bekezdés szerint a megelőző adóévben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme után társasági adófizetési kötelezettsége nem keletkezett, az (Itv) 5. §(1) e.) pontja alapján egyházi jogi személyként gépjármű szerzése esetén illetékmentességre jogosult.

Fentiekől eltérően közölt ajánlati ár az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

2. részszerzőpont: jótállás időtartama a megtett futásteljesítményben meghatározva (km) (min 100.000 km, max 200.000 km).

A 2. részszerzőponthoz tartozó súlyszám: 5

Ajánlatkérő ezen részszerzőpont körében azt értékeli, hogy az átadás-átvétel időpontjától ajánlattevő mekkora futásteljesítményre vállal jótállást a leszállított gépjárműre vonatkozóan. Az elvárt minimum jótállás 100.000 km futásteljesítmény, ezért a 100.000 km-nél alacsonyabb megajánlás az ajánlat érvénytelenségét eredményezi. A 200.000 km futásteljesítménynél magasabb megajánlás esetén ajánlatkérő 200.000 km-t vesz figyelembe a pontozásnál (azaz az adott elem értékelése során adható pontszám felső határával azonos pontot ad a megajánlásra).

Fentiekől eltérően feltüntetett érték az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

3. részszerzőpont: fényezésre vonatkozó jótállás (év) (min. 2 év, max 10 év)

A 3. részszerzőponthoz tartozó súlyszám: 5

Ajánlatkérő ezen részszerzőpont körében azt értékeli, hogy az átadás-átvétel időpontjától ajánlattevő hány évig vállal jótállást a gépjármű fényezésére vonatkozóan. Az elvárt minimum jótállási idő 2 év, ezért a 2 évnél alacsonyabb megajánlás az ajánlat érvénytelenségét eredményezi. A 10 évnél magasabb megajánlás esetén ajánlatkérő 10 évet vesz figyelembe a pontozásnál (azaz az adott elem értékelése során adható pontszám felső határával azonos pontot ad a megajánlásra).

Fentiekől eltérően feltüntetett határidő az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

4. részszerpont: assistance szolgáltatás időtartama (hónap) (min. 24 hónap, max. 60 hónap)

Az 5. részszerponthoz tartozó súlyszám: 5

Ajánlatkérő ezen részszerpont körében azt értékeli, hogy az átadás-átvétel időpontjától az ajánlati árban ajánlattevő hány hónapig vállalja assistance szolgáltatás nyújtását a gépjármű vonatkozásában. Az elvárt minimum időtartam 24 hónap, ezért a 24 hónapnál alacsonyabb megajánlás az ajánlat érvénytelenségét eredményezi. A 60 hónapnál magasabb megajánlás esetén ajánlatkérő 60 hónapot vesz figyelembe a pontozásnál (azaz az adott elem értékelése során adható pontszám felső határával azonos pontot ad a megajánlásra).

Fentiekől eltérően feltüntetett határidő az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

5. részszerpont: késedelmes teljesítési kötbér napi mértéke a gépjármű Áfa nélküli árának %-ában meghatározva (%) (Minimum 1%, legfeljebb 3 %).

Az 5. részszerponthoz tartozó súlyszám: 10

Ajánlatkérő ezen részszerpont körében azt értékeli, hogy abban az esetben, ha ajánlattevő – az adott esetben megfelelően kialakított és felszerelt - gépjármű szállításával késedelembe esik, úgy a késedelemmel érintett leszállítandó gépjármű Áfa nélküli teljes (esetleges átalakítással egyéb kiegészítő felszereléssel együttes) ajánlati árának hány százalékát vállalja késedelmi kötbérként megfizetni a késedelem minden megkezdett napjára.

Fentiekől eltérően feltüntetett érték az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

- 20.2.** Az ajánlatkérő **eredménytelenné** nyilvánítja az eljárást a Kbt. 75. § (1) bekezdés a)-c) pontokban meghatározott körülmények fennállása esetén

Az ajánlatkérő **eredménytelenné** nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdés a)-d) vagy f) pontokban meghatározott körülmények fennállása esetén

21./ Az ajánlatok felhasználása

Az Ajánlatkérő az ajánlattevők által benyújtott ajánlatokat kizárólag a jelen közbeszerzési eljárás keretében használhatja fel. Amennyiben bármelyik ajánlattevő üzleti titokra hivatkozással ajánlata bármely részének nyilvánosságra hozatalát megtiltja, úgy az üzleti titok körébe eső ajánlati részt az ajánlatában jól elkülönített módon kell benyújtania.

Az ajánlat üzleti titoknak minősülő részével kapcsolatosan a Kbt. 44. § az irányadó.

Az adott eljárásban részt vett ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének - ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a 72. § szerinti indokolást is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat vagy részvételi jelentkezés mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az

ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére az eljárás eredményének megküldését követően köteles külön tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről, valamint tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetén az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások és párbeszéd menetéről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

22./ Az összegezés megküldése

22.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatokról a Kbt. 79. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint **írásbeli összegezést készít**, melyet a Kbt. 70. § (1) bekezdés alapján legkésőbb ajánlati kötöttség fennállása alatt telefaxon vagy elektronikus úton ajánlattevőknek megküld.

22.2. Ha az ajánlattevő nem adta meg elektronikus levélcímét vagy telefaxon való elérhetőségét, akkor Ajánlatkérő részére az írásbeli összegezést az eredményhirdetés napján postai úton adja fel.

22.3. Ajánlatkérő a Kbt. 37. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban az eljárás eredményéről a **szerződészkötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő 10 munkanapon belül tájékoztatót ad fel a Közbeszerzések Tanácsának közzététel céljából. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.**

A Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja szerinti eredménytelenségi esetben az ajánlatkérő az ajánlatkérő az eljárást megindító hirdetmény feladásakor az elektronikus hirdetménykezelő rendszerben (kérelem) rögzített adattal, vagy a közbeszerzési eljárás során dokumentált, legkésőbb a végleges ajánlatok bontása előtt az ajánlattevőkkel vagy részvételre jelentkezőkkel közölt adattal, elektronikus árlejtés esetén az árlejtés megkezdését megelőzően az elektronikus rendszerben rögzített adattal igazolhatja a rendelkezésre álló fedezet összegét.

23./ A szerződés megkötése – Kbt. 131. §

23.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel–közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

23.2. A **szerződés megkötésére** – előreláthatólag - a Dokumentáció I/8. pontjában meghatározott időben kerül sor. Amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanapon kerül sor. Indokolt esetben az Ajánlatkérő a szerződés

megkötésének napját a fenti időpontnál későbbi időpontban is meghatározhatja - a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdés rendelkezéseinek keretein belül.

- 23.3. **A szerződés aláírásához** - ha ezt nem az ajánlattevő erre feljogosított tisztségviselői kívánják megtenni - az ajánlattevőt képviselő cég vagy személyek számára a szerződés aláírására felhatalmazó külön eredeti közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás szükséges abban az esetben is, ha az ajánlatot az ajánlattevő képviseletében megfelelő meghatalmazással rendelkező más cég vagy személy nyújtotta be, azonban ez a meghatalmazás a szerződés aláírására vonatkozó kifejezett felhatalmazást nem tartalmaz.
- 23.4. **Mentesül** a szerződés megkötésének kötelezettsége alól a Kbt. 75. § (2) bekezdés a) pontja alapján az Ajánlatkérő, ha az eredményhirdetést követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.
- 23.5. **Az ajánlatkérő kizárólag**
a) az eljárás nyertesével vagy
b) az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során [Kbt. 131. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel kötheti meg a szerződést.
- 23.5. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a szerződéskötés időpontjában a nyertes ajánlattevőnek a szerződés megkötése céljából rendelkezésre kell állnia, ellenkező esetben a szerződés megkötésének az ajánlattevőnek felróható okból történő elhalasztása a szerződéskötéstől történő elállásnak minősülhet, és annak minden következményét a nyertes ajánlattevő vállalja. Ajánlatkérőnek a szerződést a nyertes ajánlattevővel a Kbt.-ben rögzített időkorlát között meg kell kötnie. Ajánlattevő a szerződés neki felróható okból történő késedelmes megkötésére a teljesítés során sem hivatkozhat.
- 24./ **A munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó előírások**
Ajánlattevőnek a Kbt. 73. (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat.

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság:
Honlap: ommf.gov.hu

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839.
tel.: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390, zöld szám: 06-80-204-264,
Honlap: https://www.antsz.hu/felso_menu/rolunk/elerhetosegek

Adózás tekintetében:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatóság
1132 Budapest, Váci út 48/c-d. Tel.: +36 (1) 412-5400 Fax: +36 (1) 412-5551
Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatóság
1096 Budapest, Haller u. 3-5. Tel.: +36 (1) 299-4000 Fax: +36 (1) 299-5142

www.nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:

Vidékfejlesztési Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11. Postacím: Vidékfejlesztési Minisztérium,

1860 Budapest Telefon: 06-1-301-4000 Fax: 06-1-302-0408 info@vm.gov.hu

www.vm.gov.hu

Akadálymentesítés tekintetében:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

1055 Budapest, Szalay u.10-14

1884 Budapest, Pf. 1.

Központi telefonszám: 06-1- 795-1200

info@emmi.gov.hu

ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu